**ZARZĄDZENIE Nr 2296/2024**

**pełniącej funkcję**

**Prezydenta Miasta Sopotu**

**z dnia 18 stycznia 2024 r.**

**w sprawie przeprowadzenia doraźnej inwentaryzacji rzeczowych składników majątku stanowiącego wyposażenie Domu Studenckiego Nr 9 zlokalizowanego przy ul. Bitwy pod Płowcami 64 w Sopocie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3  i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i 3 art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z pózń zmianami)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić inwentaryzację rzeczowych składników majątku ruchomego, stanowiącego wyposażenie Domu Studenckiego Nr 9 przy ul. Bitwy pod Płowcami 64 w Sopocie, które pozostało po opuszczeniu budynku przez uchodźców z Ukrainy.

**§ 2**

Inwentaryzację przeprowadzić metodą spisu z natury, według stanu na dzień 18 stycznia 2024 r., w tym celu powołuję komisję w składzie:

Przewodniczący – Pani Kamila Antonów-Rąpca- Zastępca Naczelniczki Wydziału

 Lokalowego Urzędu Miasta Sopotu

Członek - Pan Jarosław Chmielewski - Specjalista ds. administracji i

 finansów Spółki Hala Gdańsk- Sopot Sp. z. o. o.

Członek - Pani Małgorzata Zgoda - Główny Specjalista Referatu Mienia

 Urzędu Miasta Sopotu

**§ 3**

Rzeczowe składniki majątku stanowiące wyposażenie Domu Studenckiego Nr 9 przy ul. Bitwy pod Polowcami 64 w Sopocie, okaże Specjalista ds. technicznych Spółki Hala Gdańsk- Sopot Sp. z. o. o. Pan Leszek Szarnowski.

**§ 4**

Komisję inwentaryzacyjną zobowiązuję do rzetelnego dokonania spisu z natury wskazanego majątku, a także do dokonania oceny jego stanu przydatności do dalszego użytkowania, wyceny i przekazania arkuszy spisu z natury do Naczelnika Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Sopotu.

**§ 5**

Powołana komisja, o której mowa w § 2 rozpocznie prace niezwłocznie po podpisaniu niniejszego zarządzenia z wyznaczonym terminem zakończenia z inwentaryzacji do dnia 26 stycznia 2024 r.

**§ 6**

Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej przeprowadzi szkolenie komisji oraz opracuje harmonogram inwentaryzacji, określając szczegółowo zakres prac i zadania dla członków komisji inwentaryzacyjnej.

**§ 7**

Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji do przeprowadzenia wszystkich niezbędnych spraw związanych z zakresem pracy komisji w szczególności do sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji.

**§ 8**

Przewodniczący komisji do dnia 02 lutego 2024 r., przedstawi do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Sopotu, sprawozdanie końcowe z inwentaryzacji i arkusze spisu z natury.

**§ 9**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Lokalowego Urzędu Miasta Sopotu.

**§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 /-/ Magdalena Czarzyńska -Jachim /-/

pełniąca funkcję

 Prezydenta Miasta Sopotu

/-/ Marta Falkiewicz /-/

 Radca Prawny